Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Statale di Istruzione Superiore "G.D. Romagnosi"
email: cois004003@istruzione.it - PEC: cois004003@pec.istruzione.it - cod.fisc. 82004660138
Istituto Tecnico Amm. Finanza Marketing artic. SIA – Turismo – Costruzione, Amb. e Territorio
SEDE - via Carducci, 5 – 22036 Erba (Co) Tel. 031644072 – Fax 031610998
Istituto Professionale Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera - IeFP
Istituto Tecnico Elettronica ed Elettrotecnica artic. Automazione
Istituto Professionale Manutenzione e assistenza tecnica – IeFP
Sez. ass. via Eupilio, 22 – loc. Beldosso – 22030 Longone al Segrino (Co) Tel 031611784 – Fax 031640870

PASSAGGI TRA ISTITUZIONI FORMATIVE E ISTITUZIONI SCOLASTICHE E VICEVERSA

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:
DPR 257/2000 (art 6) – OM 87/04 – DM 86/04 – D.lgs 226/2005 – USR Lombardia Prot. n. MIUR AOODRLO R.U. 9720 del 18 luglio 2013 – e 5683 del 24 aprile 2015 – D.lgs 13/2013 – Decreto RL 12550 del 20/12/2013 (modelli) – Decreto RL 7214 luglio 2014 – Decreto RL 7223 luglio 2014

- **COMMISSIONE PASSAGGI E RICONOSCIMENTO CREDITI**
  a) le istituzioni scolastiche o formative accreditate singole o in rete devono costituire apposite Commissioni, di norma all'inizio di ciascun anno o, comunque, ogniqualvolta sia necessario provvedervi su richiesta degli interessati (nomina del Collegio);
  b) la Commissione raccoglie ed esamina tutta la documentazione presentata dall'allievo che ha presentato domanda di passaggio, al fine della certificazione del credito. Nel caso in cui il possesso delle competenze non sia adeguatamente documentato, la Commissione può prevedere un colloquio e/o prove pratiche e/o teoriche da realizzare secondo le modalità che ritiene più opportune;
  c) al termine di questa disamina, la Commissione definisce la fase/ciclo del percorso in cui deve avvenire l'inserimento dell'allievo e la relativa annualità, indicando le eventuali integrazioni alla preparazione dello studente, da realizzarsi anche attraverso la frequenza a corsi di recupero (in presenza di disponibilità finanziaria) o altri interventi didattici appositamente programmati, nel primo anno di inserimento

- **DA FORMAZIONE A ISTRUZIONE**

Documentazione da produrre da parte degli studenti:
– Portfolio e Piano formativo (in tutti i casi)
– Attestato di competenze
– Certificato delle competenze di base
– Attestato di qualifica (per l'iscrizione in quarta)
– Attestato di diploma (per l'iscrizione in quinta)

CASISTICA

1. Per gli studenti che chiedono il passaggio da classi IeFP alla frequenza delle classi I^, II^ dell'ordinamento di istruzione professionale e tecnico:
   - La domanda deve essere presentata prima dell'inizio delle lezioni o anche in corso d'anno, entro il 31 dicembre;
   - la commissione accerta le competenze sulla base della documentazione presentata;
   - i docenti del CdC della classe in cui l'alunno/a è inserito, individuano gli strumenti didattici idonei per il riallineamento.

2. Per gli studenti che chiedono il passaggio da classi IeFP alla frequenza delle classi III^ dell' ordinamento di istruzione professionale e tecnico
   - La domanda e relativa iscrizione alla classe richiesta devono essere presentate entro il 30 giugno
   - la commissione accerta le competenze sulla base della documentazione presentata e di eventuali prove da sostenersi nel mese di settembre, prima dell'inizio delle lezioni;
   - la Commissione provvede alla decisione circa la classe in cui inserire il richiedente
   - i docenti del CdC della classe in cui l'alunno/a è inserito, individuano gli strumenti didattici idonei per il riallineamento, se necessario.

3. Per gli studenti che chiedono il passaggio da classi IeFP alla frequenza delle classi IV^ dell' ordinamento di istruzione professionale:
   - La domanda e relativa iscrizione alla classe richiesta devono essere presentate entro il 30 giugno;
   - Gli studenti devono essere in possesso di titolo di qualifica di Istruzione e Formazione Professionale e relativa certificazione delle competenze;
   - la commissione accerta le competenze sulla base della documentazione presentata e di eventuali prove da sostenersi nel mese di settembre, prima dell'inizio delle lezioni;
   - la Commissione provvede alla decisione circa la classe in cui inserire il richiedente e al riconoscimento dell'eventuale credito scolastico sulla base del punteggio del titolo di qualifica;
   - i docenti del CdC della classe in cui l'alunno/a è inserito, individuano gli strumenti didattici idonei per il riallineamento, se necessario.

4. Per gli studenti che chiedono il passaggio da classi IV^ IeFP alla frequenza delle classi V^ dell' ordinamento di istruzione professionale:
   - La domanda e relativa iscrizione alla classe richiesta devono essere presentate entro il 31 marzo;
   - Devono acquisire di diploma professionale di Tecnico (IeFP) entro il mese di giugno;
   - la commissione accerta le competenze sulla base della documentazione presentata e di eventuali prove da sostenersi nel mese di settembre, prima dell'inizio delle lezioni;
   - la Commissione provvede alla decisione circa la classe in cui inserire il richiedente e al riconoscimento dell'eventuale credito scolastico sulla base del punteggio del titolo di qualifica;
   - i docenti del CdC della classe in cui l'alunno/a è inserito, individuano gli strumenti didattici idonei per il riallineamento, se necessario.

- **DA ISTRUZIONE A FORMAZIONE / DA FORMAZIONE A FORMAZIONE**

  STUDENTI provenienti dal sistema di istruzione che chiedono l'accesso al sistema di IeFP, compresi quelli tra percorsi di IeFP di diversa figura, indirizzo o profilo devono presentare apposita domanda all'istituto prescelto, allegando la documentazione ritenuta utile per la valutazione da parte della Commissione per il riconoscimento dei crediti formativi. La domanda corredata da relativa iscrizione alla classe richiesta va presentata per il primo biennio entro il mese di dicembre, per le classi successive entro il 30 giugno.

  CASISTICA

  1. Gli STUDENTI che provengono dal sistema di istruzione devono presentare:
     - pagella;
     - certificato delle competenze di base.

  2. Gli STUDENTI che provengono da altro percorso IeFP devono presentare:
     - Portfolio e piano formativo;
     - Attestato di competenze (mod. 5)
       e nel caso di passaggio nelle classi terze anche:
       - Certificato competenze di base (mod.4)
       - Esperienze formative e stage realizzati in Italia o all'estero anche con periodi di inserimento nelle realtà culturali, sociali, produttive, professionali e dei servizi.

La Commissione effettua le operazioni relative al riconoscimento dei crediti formativi e:

a. Compila il verbale di riconoscimento dei crediti (secondo le Linee guida dei passaggi- Regione Lombardia);

b. Compila il verbale di certificazione intermedia (nel caso di passaggio tra percorsi di IFP di diverso indirizzo);

c. Rilascia l'Attestato Modello 6 che contiene l'indicazione del possesso da parte dello studente delle competenze essenziali per l'ammissione alla classe che la commissione ha individuato sulla base dei crediti riconosciuti e degli eventuali accertamenti effettuati.